

# 令和4年度 事業報告

令和4年度の事業は、新型コロナの影響を受けながらも、感染防止対策を徹底し、事業計画に添いながら、各種職業講習の開催、受託訓練として、求職者を対象としたビジネス経理販売科、ビジネス事務科、在職者を対象とした能力開発セミナーとして、エクセル初級科を実施したほか、地域住民を対象としたパソコンの個人レッスン、酪農学園大学獣医学部実習、東京農業大学（世田谷キャンパス）農業実習、学校体育等に広く利用される施設として、利活用の充実に努めました。

## 1. 会務運営関係

会議等名	年月日	場 所	概 要
監 事 監 査	4. 4. 26	遠紋地域人材開発センター	・ 令和3年度事業実績及び収支決算の状況
第1回 理事会 (書面決議)	4. 5. 14	同 上	・ 令和4年度通常総会提出議案審議
第2回 理事会	5. 3. 31	同 上	・ 令和5年度事業計画及び収支予算
通 常 総 会 (書面決議)	4. 5. 27	同 上	・ 令和3年度事業報告及び収支決算について ・ 理事の辞任及び選任について
北 海 道 指 導 検 査 (書面検査)	4. 4. 8	北 海 道	・ 令和3年度実施事業並びにこれに伴う予算運用についての最終確認検査 ・ 運営事業費補助金について ・ 財政的援助等に係る出納その他の事務の執行 (労働政策局産業人材課)

## 2. 施設活用に関する事業

### (1) 職業教育訓練事業

#### ア. 職業講習の状況

	講習等名	人数	実施日
技 能 講 習 等	フォークリフト運転技能講習	14	5.1.25～26、5.1.25～28
	車両系建設機械（整地等）運転技能講習	36	4.11.24～25 5.1.14～15
	小型車両系（整地）特別教育（機体質量3t未満）	12	4.11.16～17
	高所作業車運転技能講習	19	5.1.23～24
	玉掛け技能講習	24	5.1.11～13
	小型移動式クレーン運転技能講習	21	5.1.16～18
	不整地運搬車運転技能講習	10	5.1.19～20
	ガス溶接技能講習	11	5.1.29～30
	チェンソー特別教育（新規）	26	4.4.16～18
	フルハーネス型墜落制止用器具特別教育	64	4.4.13、6.2、11.26 5.1.31
	ロープ高所作業特別教育	20	5.3.17
	石綿取扱作業従事者特別教育	23	4.11.30
	車両系建設機械（整地等）安全衛生教育	44	4.4.19、5.1.21
	玉掛け安全衛生教育	26	4.4.20、5.1.22
	刈払機安全教育	39	4.4.14、6.3
振動工具安全教育	10	4.4.15	
		399	

#### 4. 受託訓練の状況

##### (ア) 緊急再就職訓練

#### 2月コース（ビジネス事務科） R 4. 2. 1 ～ R 4. 5. 31 （79日間 430時間）

目 的	訓練内容		備 考
	学 科	実 技	
一般求職者及び 新規学卒者に対 する技能付与	就 職 支 援 簿 記 社 会 保 険 ビジネスマナー	ワープロ 表計算基礎実習 表計算応用実習 パワーポイント実習 検 定 対 策 インターネット実習 パソコン応用実習 ビジネスマナー実習	委託  北海道

※ 対象人員 4名（募集15名）

操作技能評価試験合格者・ワープロ技士 3級－ 1名 : 2級－ 2名 : 1級－ 1名  
・表計算技士 3級－ 1名

#### 6月コース（ビジネス経理販売科） R 4. 6. 21 ～ R 4. 10. 20 （80日間 430時間）

目 的	訓練内容		備 考
	学 科	実 技	
一般求職者及び 新規学卒者に対 する技能付与	就 職 支 援 簿 記 販 売 基 礎 観 光 知 識 社 会 保 険 ビジネスマナー	ワープロ 表 計 算 検 定 対 策 プレゼンテーション インターネット実習 パソコン応用実習 ビジネスマナー実習	委託  北海道

※ 対象人員 7名（募集15名）

操作技能評価試験合格者・ワープロ技士 3級－ 6名 : 2級－ 3名  
・表計算技士 3級－ 5名 : 2級－ 1名

1月コース (建設技術科) R 5. 1. 16～R5. 3. 31 (51日間 280時間)

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 木造建築構造 木造建築施工法 型枠施工法 型枠材料 安全衛生 塗装施工法 建築板金加工法 社会保険 ビジネスマナー	木造建築施工 型枠工事実技 仮設工事実技 塗装施工実習 測量実習 板金実技 文書作成実習 表計算実習 企業実習	委託 北海道

※ 対象人員 中止 (募集15名)

2月コース (ビジネス事務科) R 5. 2. 1～R 5. 5. 31 (81日間 430時間)

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 簿記 社会保険 ビジネスマナー	ワープロ 表計算 パワーポイント 検定対策 インターネット実習 パソコン応用実習 ビジネスマナー実習	委託 北海道

※ 対象人員 4名 (募集15名)

操作技能評価試験合格者・ワープロ技士 3級- 2名  
・表計算技士 3級- 2名

(イ) 在職者訓練等への対応 (能力開発セミナー) 定員 10名

目的	講習等名	人数	実施日	備考
在職者のスキルアップやレベルアップを図ること	パソコン初級科 (エクセル基礎) 5日間 15時間	14	4. 9. 1 ～ 9. 29	委託 北海道
	パソコン中級科 (エクセル応用) 10日間 30時間	中止	4. 10. 25 ～ 11. 29	
	計	14		

ウ. 地域住民を対象とする講習等の状況

(ア) 初心者パソコン講座

訓練科目	実施回数	人数	備考
個人レッスン (4月、5月、6月、7月、8月、9月、10月、11月、 12月、1月、2月、3月)	79	87	
計	79	87	

(2) 施設提供事業

ア. 事業主等が行う職業教育訓練の状況

	訓練課程	訓練係	延人数	備考
共同認定 職業訓練 事業	普通職業訓練 (普通課程)	電力系	0	
		建築施工系	0	
		設備施工系	0	
		土木系	0	
		塗装系	0	
		オフィスビジネス系	0	
		流通ビジネス系	0	
	計		0	
	普通職業訓練 (短期課程)	技能向上コース	0	
	計		0	
合計		0		

	区分	延人数	備考
企業独自 研修	労働安全衛生教育等	463	
	合計	463	

	区 分		人数	備 考
事業内 職業訓練振興事業	職業能力 検定等	技能評価	26	パソコン操作技能
	合 計		26	

#### イ. 地域住民の実施する生涯学習等

区 分	延人数	備 考
スポーツ活動	463	社会人スポーツクラブ等
学校体育活動	616	遠軽高校、バレーボール少年団等
趣味活動	30	吹奏楽
そ の 他	39	団体、事業所等 会議、催事等
合 計	1148	

### (3) 支援協力事業

#### ア. 技能尊重運動の推進

※ 昨年度に引続き今年度は技能士重用制度への取組みを推進した。

#### イ. 技能士会活動の支援

※ 技能士の社会的地位・経済的安定を図るために行う活動のうち、主として事務に関わる業務について継続した支援を行った。

- ・ 北海道の行う技能士登録制度事務
- ・ 技能士会運営の一般事務
- ・ その他

#### ウ. 職業能力開発情報の提供

#### エ. 技能検定等への対応

#### **(4) 調査研究事業**

※ O A機器の操作技能資格取得に向けた検定対策及び指導を行った。

#### **(5) 管理運営事業**

ア. 組織管理

イ. 施設設備管理

※ 小破修繕に努め施設の延命を図っている。

### **3. そ の 他**

建物施設の管理については、今後も多額の補修費が予想されるので継続した財源確保に努める。